

***PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
BÁSICA  
(Alumnado Nuevo)***

**INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA**

**VACUNAS:** Ante la posibilidad de contagios de enfermedades en cualquier Centro de Enseñanza y, especialmente, en los dedicados a la Formación Profesional, los Departamentos Tecnológico-Prácticos y principalmente los Departamentos de TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS y ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA, ACONSEJAN al alumnado que compruebe la vigencia de su vacunación ANTITETÁNICA, y contra la HEPATITIS B.

**DOCUMENTOS NECESARIOS:**

- ✓ El comprobante de ingreso (10,00 €) en numero de cuenta

**ES-85-2038-7199-15-6400002421 (BANKIA)**

- ✓ 1 fotocopia y original del D.N.I. en vigor (hacer las dos caras en el mismo folio). El alumnado que presente NIE también deberá presentar original y fotocopia de documento que acredite municipio de nacimiento.
- ✓ 1 fotocopia de las dos caras de la tarjeta individual de la seguridad social.
- ✓ 1 fotocopia del número de afiliación a la seguridad social (NUSS) o en su defecto cumplimentar impreso de solicitud que encontrarás dentro del sobre.
- ✓ 1 foto.
- ✓ Los menores de edad presentarán fotocopia del DNI del padre y madre o tutor/es. En caso de separación, divorcio o nulidad, copia de la resolución judicial (auto o sentencia).
- ✓ **Certificado médico** si la persona que se matricula padece una enfermedad que pueda provocar, durante el tiempo de permanencia en el centro, la aparición de episodios o crisis ante los que es imprescindible y vital la administración de algún medicamento.
- ✓ Certificado de minusvalía, si procede.
- ✓ Consejo orientador, del centro de procedencia, para cursar la Formación Profesional Básica.
- ✓ Consentimiento de los padres para cursar la Formación Profesional Básica.

Una vez cumplimentado el impreso de solicitud de matrícula, hacer fotocopia para dar entrada en la oficina